

# Sachbearbeiter technische Dokumentation (m/w/d)



Unsere Produkte sind echte bayerische Originale. Seit 1988 entwickeln und fertigen wir kundenspezifische und standardisierte Industrie-Computer-Baugruppen und Systeme. Von der ersten Idee bis hin zum versandfertigen Produkt realisieren wir alles an unserem Standort in Weichs nördlich von München.

**Gestalten Sie die Zukunft mit uns!**

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Technischen Redakteur / Sachbearbeiter technische Dokumentation (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (ab 30 h/Woche)

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Aktualisierung von technischen Dokumenten wie Bedienungsanleitungen, Fertigungsunterlagen und Handbüchern auf Englisch und Deutsch
- Publikationsgerechte Kontrolle der Dokumente: Layout von Texten und Abbildungen sowie Prüfung von Rechtschreibung, Grammatik, vorgegebenen Terminologien und Normen
- Selbstständige Einholung, Klärung und Kommunikation der zur Dokumentation notwendigen Informationen
- Enge, proaktive Zusammenarbeit mit internen Abteilungen wie Entwicklung und Produktion
- Teilnahme an regelmäßigen Meetings zur internen Abstimmung

## Damit überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und großes technisches Interesse und Verständnis, z.B. Bürokaufmann / Bürokauffrau mit technischen Kenntnissen, Konstrukteur oder Technischer Redakteur (m/w/d)
- Alternativ: Erfahrung in der Erstellung von technischer Dokumentation
- Fähigkeit, komplexe technische Inhalte zielgruppengerecht darzustellen
- Eigenverantwortliche, zuverlässige Arbeitsweise und hohe Kommunikationsbereitschaft
- Erfahrung im Umgang mit Text- und Grafikprogrammen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten möglich
- Arbeitszeiterfassung mit Überstundenausgleich
- Urlaubsgeld
- Kindergartenzuschuss
- Kostenlose Getränke
- Corporate Benefits mit attraktiven Vorteilsangeboten von starken Marken

## Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte lassen Sie uns Ihre Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums ausschließlich als pdf-Datei (max. 8 MB) per Mail an [karriere@eepd.de](mailto:karriere@eepd.de) zukommen. Postalisch zugesandte Unterlagen werden im Falle einer Absage datenschutzkonform vernichtet.

## E.E.P.D. GmbH

Personalabteilung Tel. 08136 2282-0  
Gewerbering 3 E-Mail: [karriere@eepd.de](mailto:karriere@eepd.de)  
85258 Weichs [www.eepd.de](http://www.eepd.de)

**Bavarian Originals.  
Seit 1988.**